

แบบแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เรียน ท่านผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

การให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนและชัดเจนจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการของบริษัท

.....

● ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้ง :

ชื่อ : นามสกุล :

ที่อยู่หรือที่ติดต่อได้ :

.....

.....

● ข้อมูลที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ช่วงเวลาเกิดเหตุ : วัน / เดือน / ปี เวลา :

ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง / ฝ่ายงาน :

รายละเอียดเรื่อง :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พยานเอกสาร / พยานวัตถุ / พยานบุคคล (ถ้ามี) :

.....