



ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร 1. _____ วันที่ _____
 2. _____ เงินเดือนที่ต้องการ _____ บาท

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) _____
 ที่อยู่ปัจจุบัน _____ โทรศัพท์ _____
 วัน-เดือน-ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
 บัตรประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ _____ วันที่ออกบัตร _____
 สถานภาพสมรส () โสด () สมรส อื่น ๆ (ระบุ) _____
 สถานภาพทางการทหาร () ยังไม่ได้เกณฑ์ () เกณฑ์ทหารแล้ว () ได้รับยกเว้นเพราะ _____
 ชื่อบิดา _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____
 ชื่อมารดา _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____
 จำนวนพี่น้อง (รวมทั้งผู้สมัคร) _____ คน เป็นคนที่ _____ ของครอบครัว

ประวัติการศึกษา (สูงสุด)

ระดับ	สถานศึกษา / จังหวัด	วุฒิ/สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย

กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษา _____

ภาษาต่างประเทศ	พูด			อ่าน			เขียน			
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	

เครื่องใช้สำนักงาน : พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาที : พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาที
 คอมพิวเตอร์ โปรแกรม _____ อื่น ๆ ระบุ _____

ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ตั้งแต่	ถึง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ในกรณีเร่งด่วนติดต่อ ชื่อ-สกุล _____ โทรศัพท์ _____

ท่านประสงค์จะทำงาน ณ. : () โรงงาน จังหวัดระยองบุรีรัมย์ () สำนักงานกรุงเทพฯ
 บุคคลในบริษัทนี้ที่ท่านรู้จัก () มี () ไม่มี ชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร _____